

Carina Henriques

Creazione, gestione, conservazione e spedizione fascicoli e controlli di veridicità del personale scolastico.

Maria Baudanza

Docenti: contratti, gestione assenze, gestione pratiche legge 104, nomine supplenti, gestione graduatorie, creazione account registro elettronico
Docenti e ATA: autorizzazioni alla libera professione, ricostruzioni di carriera, pratiche di pensione, rate stipendiali.

Ufficio personale

gestionepersonale@icdeamicisbergamo.edu.it

Luciana Montenegro

Personale ATA: contratti, nomine supplenti, gestione graduatorie, gestione assenze.

Ufficio protocollo

contatti@icdeamicisbergamo.edu.it

uscitedidattiche@icdeamicisbergamo.edu.it

Deborah Capasso

Protocollo, ricezione richieste relative alle assenze del personale, elaborazione degli attestati formativi, uscite didattiche, gestione timbrature del personale ATA

D.S.G.A.

Alessandro Barbuto

Bilancio, pagamento fatture, elaborazione cedolini esperti, dichiarazione 770, dichiarazione IRAP, pagamento fondo d'istituto

Ufficio relazioni esterne

relazioniesterne@icdeamicisbergamo.edu.it

Filomena Ferraro

Acquisti, elaborazione bandi e gare, gestione inventario, gestione richieste manutenzione attrezzature

Ufficio didattica

gestionealunni@icdeamicisbergamo.edu.it

Mariapia Di Domenico

Gestione alunni, gestione registro elettronico

Maria Luisa Politano

Gestione alunni, gestione infortuni, comunicazione con gli enti locali per segnalazioni e manutenzione degli edifici