



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo -Tel.035/294148
 e-mail bgic80700g@istruzione.it; bgic80700g@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico: BGIC80700G Codice Fiscale : 95118790161 IC "E. De Amicis"

Al Dirigente Scolastico
 I.C. De Amicis - Bergamo

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Domanda di partecipazione alla selezione relativa all'avviso per il reclutamento di esperti e tutor interni o esterni all'istituto scolastico e di personale addetto alla gestione amministrativa

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo P.E.C. _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione relativa all'avviso per il reclutamento di Esperti e Tutor interni o esterni all'istituto scolastico e di personale addetto alla gestione amministrativa per il/i seguente/i profilo/i:

(Barrare il numero di percorsi e le figure per i quali si intende proporre la propria candidatura)

N.	Tipologia percorsi	Durata	Destinatari	Figure richieste
1	a) I venerdì della De Amicis (ed.1 – primo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe prima della scuola primaria	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
1	b) I venerdì della De Amicis (ed.2 – secondo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe prima della scuola primaria	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
1	c) I venerdì della De Amicis (ed.3 – primo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe seconda della scuola primaria	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
1	d) I venerdì della De Amicis (ed.4 – secondo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe seconda della scuola primaria	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
1	e) I venerdì della De Amicis (ed.5 – primo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe terza della scuola primaria	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
1	f) I venerdì della De Amicis (ed.6 – secondo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe terza della scuola primaria	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
1	g) I venerdì della De Amicis (ed.7 – primo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe quarta della scuola primaria	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
1	h) I venerdì della De Amicis (ed.8 – secondo quad.)	30 ore	Alunni 18 della classe quarta della scuola	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari

Allegato A (istanza di partecipazione) – Piano scuola estate

			primaria	<input type="checkbox"/> tutor
1	i) La settimana dello sport	30 ore	Alunni 18 iscritti alla classe prima della scuola secondaria di primo grado	<input type="checkbox"/> formatore esperto in possesso di competenze documentate nella gestione di laboratori extracurricolari <input type="checkbox"/> tutor
2	l) Assistente amministrativo per gestione progetto	40 ore		<input type="checkbox"/> gestione pratiche alunni
2	l) Assistente amministrativo per gestione progetto	40 ore		<input type="checkbox"/> gestione pratiche personale docente/ATA
1	m) Assistente amministrativo per gestione progetto	50 ore		<input type="checkbox"/> gestione acquisti e rendicontazione del progetto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario delle attività da svolgere
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione)
- Fotocopia firmata del documento di identità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Istituto Comprensivo De Amicis al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
reclutamento di esperti e tutor interni o esterni all'istituto scolastico

Cognome e nome: _____

	Titoli	Punteggio (da compilare a cura del candidato)	Punteggio (da compilare a cura della commissione)
Titoli culturali	Laurea (max 1 titolo)		
	Master di secondo livello o Corso di perfezionamento di 1500 ore (max 3 titoli)		
	Master di primo livello (max 3 titoli)		
	Certificazioni informatiche (max 3 titoli)		
Titoli di servizio, esperienze, incarichi	Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento all'organizzazione e conduzione di attività laboratoriali extracurricolari (max 3 incarichi)		
	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni (max 3 incarichi)		
	Esperienze di progettazione, gestione amministrativa, realizzazione e rendicontazione nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei (max 4 incarichi)		
	Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di miglioramento (funzioni strumentali, membri della Commissione PTOF, RAV, Pdm) (max 3 attività)		
	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni afferenti l'area dell'inclusione (max 3 incarichi)		
	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni afferenti l'area dell'organizzazione delle risorse umane (max 3 incarichi)		
	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (max 3 anni di servizio)		
	Anni di servizio in qualità di coordinatore di classe per la scuola secondaria di primo grado (max 2 anni di servizio)		
	(Solo per gli esperti esterni all'Istituzione scolastica) Collaborazioni con altri istituti scolastici di Bergamo e provincia		
	PUNTEGGIO TOTALE		

Data _____

firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
reclutamento di personale ATA addetto alla gestione amministrativa

Cognome e nome: _____

	Titoli	Punteggio (da compilare a cura del candidato)	Punteggio (da compilare a cura della commissione)
Titoli culturali	Laurea (max 1 titolo)		
	Diploma (max 1 titoli)		
	Certificazioni informatiche (max 3 titoli)		
Titoli di servizio	Esperienze di progettazione, gestione amministrativa, realizzazione e rendicontazione nell'ambito di iniziative finanziate con fondi europei (max 3 incarichi)		
	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (max 6 incarichi)		
	PUNTEGGIO TOTALE		

Data _____

firma _____

Allegato C (Dichiarazione di assenza di incompatibilità con il profilo per il quale si è scelto di candidarsi) - Piano scuola estate

- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
- ✓ non coinvolge interessi propri;
 - ✓ non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - ✓ non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - ✓ non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Bergamo, ___/___/_____

Il Dichiarante

Allegato: copia firmata del documento di identità, in corso di validità.